

# PÁLYÁZAT

SZIGLIGETI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
IGAZGATÓ MUNKAKÖR/FELADATKÖR  
BETÖLTÉSÉRE

2024



# **PÁLYÁZAT**

**SZIGLIGETI ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN  
KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI  
JOGVISZONY KERETÉBEN  
IGAZGATÓ MUNKAKÖR/FELADATKÖR  
HATÁROZOTT IDEJŰ BETÖLTÉSÉRE**

**PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓ: TK/172/HR/KOZINT/00969-2/2024.**

**PÁLYÁZÓ: DÖMÖTÖRI JÓZSEFNÉ**

**8300 TAPOLCA, LESENCE U.3. 3/4.**

**OM: 74823151899**

**INTÉZMÉNY: Szigligeti Általános Iskola 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.**

**OM: 037120**

# STRATÉGIAALKOTÁS

A stratégiai célok tágak, általánosak, hosszútávra fogalmazzák meg a célokat; míg az operatív célok mérhetőek, ütemezettek, konkrétak. A vezetői pályázatban inkább stratégiai célok fogalmazódnak meg.

## Stratégiakészítés folyamata



1. ábra Stratégiakészítés folyamatábrája

## A Szigligeti Általános Iskola SWOT-elemzése

### ERŐSSÉGEK

- érzelmi biztonság,
- hagyományok, rendezvények,
- gyermeklétszám,
- differenciált egyénre szabott oktatás,
- pedagógiai felkészültség, elkötelezettség, elfogadottság a helyi közösségekben,
- tehetséggondozás,
- kapcsolattartás a szülőkkel, külső partnerekkel,
- lelkesedés, munkabírási, alkalmazkodó készség, reflektivitás,
- változásokra való reagálás, megújulási képesség,
- művészeti nevelés,
- fenntarthatóság fontossága,
- lemorzsolódással veszélyeztetettek száma alacsony,
- WIFI hálózat,
- Alapítvány,
- OKM mérési eredmények,
- Sporteredmények,

### GYENGESÉGEK

- gyermeklétszám (az egy tanulóra jutó fajlagos költségek magasabbak, mint egy nagyobb létszámú iskolában),
- tanulói környezet (fűtési rendszer, vízhálózat, villamos hálózat, bútorzat),
- tanórai differenciálás,
- magatartás - szorgalom értékelés,
- szakvéleményekben szereplő javaslatok értelmezése, betartása
- házi feladatok mennyiségi és minőségi differenciálásának hiánya,

### LEHETŐSÉGEK

- közös programok, versenyek, élő kapcsolat a környező iskolákkal,
- kitűnő, támogató kapcsolat a települési önkormányzatok munkatársaival, helyi szervezetekkel, szülőkkel,
- pályázatok,
- pedagógusok előmenetelének támogatása,
- új partnerek bevonása,

### VESZÉLYEK

- elszigetelődés,
- létszám,
- kisiskolákkal szembeni előítéletek, általánosítások,
- beiskolázási körzethez, valamint azon kívüli településeknek a demográfiai alakulása,
- település földrajzi helyzete, közlekedés
- SNI/BTMN tanulók aránya egy osztályon belül,
- -túlvállalás,
- időhiány,
- emberi erőforrások alakulása,

**Jövőkép fogalma:** Határozott elgondolás; előre igaznak tekintett elképzelés egy későbbi állapotról, eredményekről, amelynek eléréséért tevékenykedni fog.

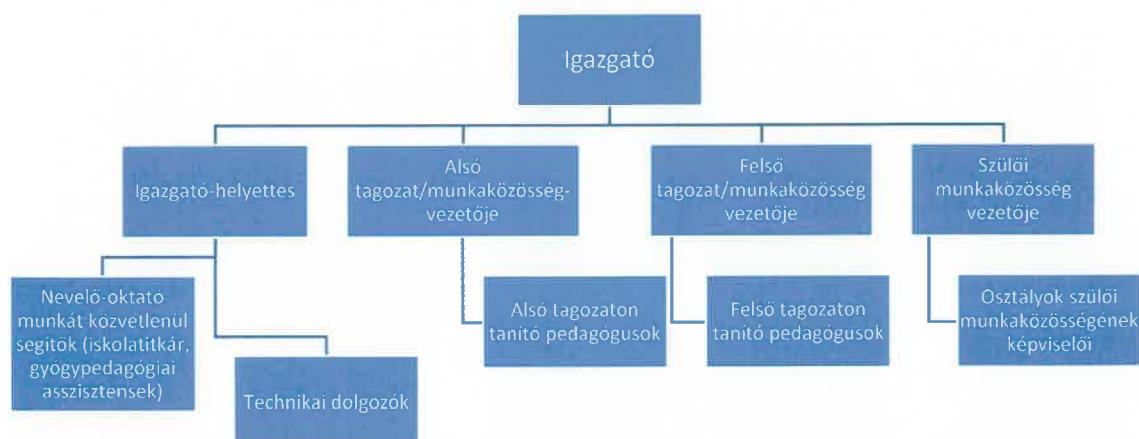
<https://wikiszotar.hu/ertelmezo-szotar/J%C3%B6v%C5%91k%C3%A9p>

Letöltés: 2024.03.24.

### **Előttünk álló célok/feladatok**

- Tanulók összehangolt értelmi, érzelmi és fizikai fejlesztése.
- Pedagógusok felkészültségének, megbecsültségének növelése.
- Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők szerepének, számának növelése. (pl. a tanulókkal kapcsolatos adatszolgáltatások, étkezés szervezése és lebonyolítása; hiányzásokkal kapcsolatos adminisztráció; mérések, vizsgák szervezése, lebonyolítása; továbbtanulás adminisztrációja; gyermekek kísérése; orvosi vizsgálatok szervezése és lebonyolítása; tanórai feladatokhoz szükséges eszközök előkészítése, dekoráció).
- Az alulteljesítő, korai iskolaelhagyók arányának megtartása, számuk növekedésének megakadályozása.
- Inkluzív nevelés-oktatás= integráció legmagasabb formája (a gyerekek egyéni és időben dinamikusan változó nevelési szükségleteire felelni tudó iskola), sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztése.
- Tehetséggondozás megerősítése.
- Nyelvtanulás fontosságának hangsúlyozása.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok és a tanulók körében egyaránt.
- Motiváltság megteremtése, fenntartása a pedagógusok és a tanulók körében.

## AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRÁJA



2. ábra Szigligeti Általános Iskola szervezeti felépítése

### A nevelőtestület profilja

A nevelőtestületnek 14 tagja van, ebből 12 fő nő, 2 fő férfi. Kettő fő rendelkezik pedagógus szakvizsgával.

Nyolc osztályfőnök, egy fő DÖK segítő tanár, a 2017/2018-as tanévtől két fő munkaközösség vezető (alsós és felsős munkaközösség) tevékenykedik. A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs-habilitációs óráit utazó gyógypedagógus látja el, illetve a logopédiai ellátást is így tudjuk biztosítani. Egy fő gyógypedagógiai-asszisztensünk van, egy főt pedig szintén az utazó gyógypedagógiai hálózat biztosít számunkra. Mindketten határozott idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkeznek. Gyakornok kolléganőnk mellé a gyakornoki szabályzatnak megfelelően mentor került megbízásra. Ő is határozott idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkezik.

Négy fő óraadó kolléga segítségével biztosítjuk a szakos ellátottságot. (4-6. osztályban a digitális kultúra tantárgy, 7-8. osztályban a fizika, és biológia tantárgyak esetében, 4., 7., 8. osztályban angol csoportbontás teszi szükségessé.) Tőlünk nincs áttanító kolléga másik intézménybe.

Történelem, kémia, technika, testnevelés/néptánc, hon- és népismeret tantárgyak tanítását nem szakos pedagógus végzi. Ez heti 22 óra. A heti 238 tanórának a 9 %-a.

- Iskolai szociális segítő,
- Hitoktató, (római katolikus),
- Iskolarendőr,
- Védőnő segíti még a munkánkat.

Sorsz.	Nem	Végzettség szintje	Vezetői beosztás	Besorolási kategória	Pedagógus szakvizsga I/N
1.	nő	egyetem	N	Pedagógus I.	N
2.	nő	főiskola	N	Pedagógus II.	N
3.	nő	főiskola	N	Pedagógus II.	I
4.	nő	mesterfokozat MA	I	Mesterpedagógus	I
5.	nő	főiskola	N	Gyakornok	N
6.	nő	főiskola	N	Pedagógus II.	N
7.	nő	főiskola	N	Pedagógus II.	N
8.	nő	főiskola	N	Pedagógus I.	N
9.	nő	főiskola	N	Pedagógus I.	N
10.	férfi	főiskola	N	Pedagógus I.	N
11.	nő	főiskola	N	Pedagógus I.	N
12.	férfi	főiskola	N	Pedagógus I.	N
13.	nő	főiskola	N	Pedagógus II.	N
14.	nő	főiskola	N	Pedagógus II.	N

3. ábra A Szigligeti Általános Iskola nevelőtestületének néhány statisztikai adata

### Együttműködés a nevelőtestületen belül

A Szigligeti Általános Iskola nevelőtestületének tagjai egyenrangú munkatársak, akiknek önálló tevékenysége több szinten összekapcsolódik, egymásra épül: a nevelő-oktató munkájuk során közösen valósítják meg az iskola pedagógiai céljait. A pedagógusok viselkedése, vélekedéseik egymásról a diákok számára példa arra, hogy hogyan működik egy közösség. A bizalom, jóindulat, megértés, segítőkészség, őszinteség, tapintat, türelem, tisztelet, udvariasság a pedagógusok között különösen nagy jelentőséggel bíró tulajdonságok.

A tanítási órákon egyedül vagyunk a tanteremben a gyermekekkel, de a pedagógusi munka alapvetően csapatmunka. Meg tudjuk könnyíteni, de nehezíteni is egymás dolgát. A nevelők részéről a diákokat érő pozitív és negatív hatások összeadódnak. A hétköznapiak során támogathatjuk, de akarva-akaratlanul akadályozhatjuk is egymást.

Az iskola életét a Szervezeti és működési szabályzat, valamint a Házirend szabályozza, amelyek irányt mutatnak, lehetőséget biztosítanak a nézeteltérések, súrlódások elkerülésére, ha mindenki betartja.

Az osztályfőnökökre speciális feladat hárul azzal, hogy tudja behatárolni a saját és az osztály életében érintett többi személy szerepét, felelősségét. (Pl. fegyelmezési problémák

megoldását nem hárítják egymásra, adminisztráció elvégzése, pedagógiai stratégiák közös kialakítása.)

Rendezvények, ünnepélyek lebonyolítása, tankötelezettségüket egyéni munkarendben teljesítő tanulók vizsgáztatás, táboroztatás, folyosói felügyelet, dekoráció készítése alkalmi munkacsoportok kialakítását kívánja; amelyek önkéntes jelentkezés, vagy igazgatói felkérés következtében jönnek létre.

Két munkaközösség működik az intézményben, amelynek vezetői mindenki által elfogadott, jó irányítók.

Az iskolában töltött tanéveim alatt nem tapasztaltam az alsó és a felső tagozatos kollégák; illetve a szaktanárok közötti ellentétet, rivalizálást. Ennek, véleményem szerint az iskola tanulóinak és nevelőinek létszáma; illetve szocializációs okai lehetnek.

### Tanuló közösség profilja

<b>2023/2024-es tanév/ Osztály</b>	<b>Létszám (fő)</b>	<b>BTM (fő)</b>	<b>SNI (fő)</b>	<b>Számított létszám (fő)</b>
1.	13	0	1	14
2.	14	1	2	16
3.	27	2	2	30
4.	22	3	5	27
5.	16	2	1	17
6.	15	2	2	17
7.	19	3	2	21
8.	18	2	3	21
<b>Összesen:</b>	<b>144+2</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>163+2</b>

*4. ábra 2023. október elsejei állapot.*

Tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanuló nincs.

2 fő tanulói jogviszonya szünetel, külföldi tartózkodás miatt. Létszámba beleszámít, osztályba nincs sorolva.



*5. ábra Létszámadatok alakulása.*



*6. ábra Beiskolázási körzetből járó és más településekről érkező tanulók aránya a 2023/2024-es tanévben*

### A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésének-oktatásának (beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, enyhe értelmi fogyatékos,) lehetőségét a 2016. szeptember 1. napjától hatályos szakmai alapidokumentum tartalmazza. 2020/2021-es tanévtől fogadhatunk autizmus spektrum zavarral küzdő tanulókat is.

Egy fő eltérő tantervű, enyhe értelmi sérült, 6. osztályos tanuló és egy fő autista, 3. osztályos tanuló ellátását biztosítjuk jelenleg.



A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók „állapotának megfelelő pedagógiai ellátása” különböző szervezeti keretek között történhet: gyógypedagógiai nevelési-oktatói intézményekben szegregáltan vagy ép társaikkal együtt integráltan, „befogadó” iskolákban. A fogyatékosok és a nem fogyatékosok együttes nevelését, fejlesztését megvalósító irányzat az integráció, amelynek több típusa és formája lelhető fel a pedagógiai gyakorlatban.

Az integrált nevelés-oktatás előnyei:

Miért jó az ép gyermek szempontjából a sérült gyermek befogadása?

- Beépül a másság tapasztalata.
- Kialakulnak morális értékek (empátia, segítőkészség, tolerancia).
- Megtanulja az együttműködés más formáit.
- Saját egészsége, épsége felértékelődik.
- Elfogadóvá válik.
- Önismerete, önértékelése erősödik.
- Fejlődik az alkalmazkodóképessége.

Miért jó a sajátos nevelési igényű gyermek szempontjából az integráció?

- Megküzdési stratégiákat sajátít el.
- Megsokszorozott szociális kölcsönhatások érik.
- Társadalmilag elfogadott magatartás-repertoárt sajátít el.
- Fejlődik az alkalmazkodó képessége.
- Szocializációs készsége magasabb szintet ér el.
- Az együttnevelés vállalása jelentős önfejlődést gerjeszt az ép gyerekek közösségében és a pedagógusközösségben is, amelynek eredménye, hogy az integráció vállalása véletlenszerű próbálkozásból tudatosan választott úttá válik, a fogyatékos gyermek sajátos nevelési igényével egy idő után egyáltalán nem lóg ki a sorból.
- A sajátos nevelési igényű tanulók számára hatalmas húzóerőt jelent, ha egy osztályba járhatnak testi, érzékszervi és intellektus tekintetében egészséges társakkal.
- Az ép tanulók az együttnevelődés során egész életükre kiható, meghatározó humán értékek és viszonylatok kifejlődésével, elfogadásával és felértékelésével gazdagodnak. Minél kisebb életkorban találkozik az egészséges gyermek sérülttel, annál könnyebben alkalmazkodik a helyzethez. Természetessé válik az elfogadás, a tolerancia, és észrevétlenül épül ki bennük a segítőkészség. (Pedagógiai Program 36-45. oldal)

## **Tanórán kívüli foglalkozások**

Szakkörök:

- alsó tagozaton: rajz szakkör,
- felső tagozaton: rajz szakkör,

Tehetséggondozó foglalkozások: hangszeres órák, központi felvételire felkészítő foglalkozások magyar nyelv és irodalomból, illetve matematikából.

Alsó és felső tagozatos tanulókkal működő énekkar színesíti az iskolai életet. Judo foglalkozás önköltségesen működik heti két alkalommal. Egy jelenleg 5. osztályos tanuló apukája tart futballedzést heti két alkalommal.

A BTMN-es tanulóknak egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk. A SNI gyermekek rehabilitációs- és habilitációs óráit az utazó gyógypedagógus hálózat munkatársa látja el.

A jelenlegi létszámaink mellett indokolt a négy másnapi tanórára történő felkészülést segítő csoportunk, kettő tanulószobai csoport.

## **AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE**

Az iskola működése szempontjából fontos tényezők a kapcsolatok kiépítése, ápolása, fenntartása; a megfelelő és hatékony kommunikáció az intézmény közvetlen és közvetett partnerei között.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének jellemzői meghatározzák az iskola légkörét, a munkahelyi hangulatot, a pedagógusok elkötelezettségét, a tanulóbarát környezetet és a szülőkből kialakított bizalmi viszonyt.

Az intézmény megítélését, társadalmi szerepét befolyásolják a külső szereplőkkel való együttműködések, ezért fontos a külső közvetett partnerekkel történő kapcsolattartás. Akár jogszabályi, akár más okból történik, az intézmény célja, hogy minél jobban megismerjék, kedvező képet, pozitív véleményt alkossanak róla. Ebben az igen bonyolult és összetett hálóban a legfontosabb szerepe az intézményvezetőnek van, aki a megfelelő módon alkalmazva a kapcsolattartás módszereit sikeresen, eredményesen szervezheti az iskolai életet.

*Intézményen belüli kapcsolatok:*

- Iskolavezetés és a nevelőtestület közötti,

- Iskolavezetésen belüli,
- Szakmai munkaközösségek közötti,
- Nevelők és tanulók,
- Nevelőtestületen belüli,
- Osztályok és tanulók közötti kapcsolatok.

*Kapcsolattartás a szülőkkel:*

Legfontosabb partnereink a szülők. A Szülői Munkaközösség támogató együttműködése nélkülözhetetlen. Céljainkat, törekvéseinket megértik, mindig számíthatunk segítségükre; kezdeményeznek és javasolnak. A Szülői Munkaközösséggel az intézményvezető tartja a kapcsolatot. A megbeszélések száma az aktualitások és a szükségesség függvénye.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái a következők:

- szülői értekezletek, fogadóórák,
- családlátogatások (Szükség szerint, előzetes egyeztetést követően kezdeményezhető-nem kötelező.),
- nyílt nap,
- tájékoztatás a tájékoztató füzetben, elektronikus naplón, honlapon, facebook-on, telefonon, e-mailben keresztül

*Kapcsolattartás az iskola további partnereivel:*

Az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az intézmény vezetőjének közvetítésével telefonon, e-mailben, levélben, személyesen:

- az intézmény fenntartójával,
- települési Önkormányzatokkal,
- tankerületi iskolák vezetőivel,
- iskolaorvossal,
- iskola fogorvossal,
- védőnővel,
- óvodavezetőkkel, óvónőkkel
- gyermekjóléti szolgálattal,
- hitoktatóval,
- kulturális intézmények vezetőivel,
- rendőrséggel,
- tűzoltósággal,
- katasztrófavédelemmel,
- Balatonfelvidéki Nemzeti Park képviselőivel,

- polgárőrséggel,
- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal,
- MÁV, VOLÁN kirendeltségeinek munkatársaival,
- intézményünkkel együttműködési, megállapodási szerződéssel rendelkezőkkel,
- szolgáltatók képviselőivel,
- középiskolákkal,
- korábbi tanítványokkal és szüleikkel. (Pedagógiai Program 51-54. oldal)

## **PEDAGÓGIAI KÉRDÉSEK**

### **Kiemelt területek**

- Tanulóink önismeretének és pályaismeretének fejlesztése pályaaorientációs foglalkozások bevezetésével.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma ne emelkedjen.
- Egészséges életmódra és környezettudatosságra nevelés. (Fenntarthatósági Témahét)
- Mérési eredmények értékelése, elemzése; az eredmények felhasználás a tanulók fejlesztése érdekében.
- Tanulói létszám megőrzése, növelése (óvodás foglalkozás, nyílt nap, ovis vendéglátás, szülői értekezletek, látogatás az óvodákba, közös programok az óvodákkal, média megjelenés).
- Jól működő szervezet: egyenletes leterhelés, információáramlás, beavatottság érzése, csapatépítés, munkamegosztás.

### **Közösségfejlesztés**

A közösség leghatékonyabban a közösen átélt tevékenységeken keresztül fejleszhető. Az iskolai élet során számos lehetőséget biztosítunk a közös tevékenységekre.

*Célunk*, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

*Szereplői:*

- család,
- iskola dolgozói, tanulói,
- külső partnerek, szakemberek.

Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

*A közösségi nevelés területei:*

- a család,
- az iskola, (alsó és felső tagozat)
- az iskolán kívüli közösségek.

Mind a három terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához, - a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

#### *Közösségfejlesztés az alsó tagozaton*

Az általános iskola alsó tagozata közösségi nevelésünknek, a közösségek rendszerének alapja. A közösség minden tagját be kell illeszteni az iskola életrendjébe és meg kell teremtenie a magasabb közösségi formák erkölcsi alapjait.

Ezen folyamat elemei:

- A tanulók társas kapcsolatai.
- A csoportképzés, mint a tevékenység szervezése.
- A tanítás, a tanulás, a játék és a társadalmi tevékenység különböző formái direkt, illetve indirekt módon csoportképző funkciót töltenek be.
- Követelmények és a közösségi magatartás szabályai.
- Az egy osztályban tanító pedagógusok konzultációs lehetőségeinek megteremtése.
- Tekintettel kell lennünk azokra a tanulókra, akik nehezen birkóznak meg az iskolai élet szokásaival.

Vizsgálunk kell a tanulók viszonyulásait:

- önmagukhoz,
- a tanuláshoz,
- a kialakuló osztályközösséghez,
- a közösség tagjaihoz,
- a közösség irányítását végző nevelőkhöz.

Első osztályban nagy feladat számunkra, hogy gyakran három-négy óvodából érkeznek a gyermekek; különböző közösségekből, szocializációs környezetekből.

Az alsó tagozat végére a tanulóknak ki kell alakítani a társas együttélés normáit, az osztályközösségbe tartozás érzését. A gyerekeknek tisztában kell lenniük azzal, hogy a társas együttélés milyen elvárásokkal, kötelezettségekkel jár. (Az iskolaközösség szintjén is el kell sajátítaniuk a tanulóknak mindezeket.) Figyelnünk kell az életkori sajátosságokra, és segítenünk kell a felső tagozatba való beilleszkedést.

#### *Közösségfejlesztés a felső tagozaton*

A felső tagozatos közösségekben felerősödnek az öntevékeny mozzanatok. Különböző érdeklődési irányok szerint is kialakulhatnak közösségek. Egyre nagyobb mértékben előtérbe kerülnek a társadalmi tapasztalatszerzés formái. A családi, mikrokörnyezeti tényezők, a kortárs- és felnőtt csoportok közösségi magatartásmintái már túlnőnek az alsó tagozatos nevelő egyszemélyi közvetítő szerepén. A hetedik, nyolcadik osztályos korosztály számára a pályaválasztással járó egyéni döntés gondját segítheti a közösség.

A felső tagozatos közösségek belső életének főbb fejlesztési vonalai:

- Az alsó tagozatból magukkal hozott közösségi és egyéni vonások felmérése, erősítése, koordinálása.
- A bővülő egyéni és közösségi tapasztalatok tudatos programozása.
- A társadalmi tapasztalatok megfelelő kiszélesítése.
- A közösség és egyén kapcsolatainak dinamikus megszervezése.
- A hagyományápolás, az önálló arculat, az értékek, követelmények elterjesztése és elfogadtatása.
- Egyéni és társas normarendszer befogadása és aktivizálása.
- Sokrétű közösségi tevékenység és szervezőmunka.
- A jövő életcél és életvitel megalapozása.
- Az önművelés, önképzés közösségi lehetőségeinek, módszereinek kimunkálása.
- A társadalmi elkötelezettség motiválása.

#### *A közösségfejlesztés színterei*

A közösségfejlesztésre az intézményen belül sor kerülhet:

- a tanórákon,
- tanórán kívüli és szabadidős foglalkozások (szakkörök, fejlesztő foglalkozások, napközi, tanulószoba, Diákönkormányzat, énekkar, tehetséggondozó foglalkozások, sportversenyek, vetélkedők, tanulmányi versenyek, kirándulások, tematikus napok, osztályrendezvények, iskolai rendezvények)

Feladatai:

- a tanulókkal szemben támasztott elvárások pontos, egyértelmű ismertetése; értelmezése,
- a felmerülő problémák megoldási lehetőségeinek közös megbeszélése a lehető legnagyobb csoportaktivitással,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség kialakítása,
- oldott légkör megteremtése,
- segítségnyújtás a konfliktushelyzetek megoldásában,
- személyes példamutatás,
- diákvezetők nevelése, munkájuk segítése,
- a közösségben előforduló pozitív és negatív élményanyag elemzése, következtetések, levonása,
- a másság elfogadása,
- váljon érzékeny környezete állapota iránt,
- ismerje a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülési módját.

A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van az osztályfőnöknek, továbbá fontos szerepet kapnak az egy osztályban tanító tanárok és az osztályt közéleti szinten képviselő DÖK. Fontos észrevennünk és kezelnünk az iskolaváltás során kialakult helyzeteket. Különböző osztályfokon, akár tanév közben érkező tanulók esetében az osztályban újra rendeződnek az erőviszonyok.

#### *A Diákönkormányzati munkában rejlő közösségfejlesztési lehetőségek*

A diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti. Célunk az ismeretnyújtás mellett a hasznos kikapcsolódás, a közösségi szellem megerősítése, és az egészséges versenyszellem kialakítása.

Feladatok:

- közös érdekeken alapuló célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket,
- a hagyományokon alapuló közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- programok szervezése, amelyek olyan élményeket biztosítanak a közösségnek, amellyel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet/felelősségtudat kialakítása, fejlesztése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire.

A DÖK a felelős azért, hogy tanulságos és szórakoztató programokkal színesítse a tanulók hétköznapjait.

A DÖK tevékenységei:

- Diákprogramok szervezése.
- Érdekképviselés.
- Gyűjtések szervezése (papír, gesztenye, Sulizsák-ruha)
- Verseny meghirdetése és lebonyolítása.

#### *Nevelőtestületi közösségfejlesztés színterei*

A nevelőtestület tagjai alkotó módon működnek együtt a nevelő – oktató munka fejlesztése, a pedagógiai eljárások, a követelmények, az értékelések kidolgozása érdekében.

Az együttműködést szolgálják:

- a munkaközösségi értekezletek,
- megbeszélések,
- nevelőtestületi értekezletek,
- az egy osztályban tanítók esetmegbeszélése.

#### *Szülői Munkaközösség*

A szülők minden osztályban szülői munkaközösséget alapítanak, melynek legfontosabb feladata az osztályfőnökkkel együttműködve egymás segítése. Minimum egy delegált fő részt vesz az iskola SZM ülésein, közvetítő szerepet betöltve az iskolavezetés és a szülői közösség között. (Pedagógiai Program 19-25. oldal)

### **A szociális hátrányok kezelése**

Intézményünkben van gyermek- és ifjúságvédelmi kapcsolattartó kolléganő.

#### *A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok*

- A tanulók személyes gondjainak feltárása, pedagógiai eszközökkel történő segítése.
- A hátrányos helyzet enyhítésére, a nehéz családi és anyagi helyzet jelzése a megfelelő intézményekhez, az ilyen jellegű problémák nyomon követése.
- A tanuló veszélyeztetett helyzetének javítása érdekében a családsegítő szolgálat és a gyámhivatal megkeresése.
- Különböző előadások, rendezvények szervezése; mások által meghirdetetteken való részvétel.
- A továbbképzési lehetőségek kihasználása.

#### *A gyermekvédelemmel foglalkozó munkatársak legfontosabb szervezési feladatai*

- kapcsolattartás a szülőkkel, diákokkal, gyermekvédelmi fogadóóra keretében, ahol a szülők tájékoztatást, segítséget kaphatnak a felmerülő problémáik megoldásához,



- kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a nevelőtestülettel,
- kapcsolattartás az illetékes Gyámhivatallal, a családsegítő szolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal,
- egyéni és csoportos problémafeltáró beszélgetési lehetőségek szervezése tanulókkal, szülőkkel,
- segítségnyújtás ahhoz, hogy a diákok egyéni problémáikhoz külső szakember segítségét igénybe vehessék,
- előadások szervezése a fiatalokat érintő témakörökben,
- szabadidős tevékenységek ajánlása,
- rendhagyó osztályfőnöki órák tartásához szakemberek meghívása.

#### *Prevenációs munka*

Az iskola kiemelten kezeli a megelőzés pedagógiai feladatát, különösképpen:

- a pedagógusok, szülők és diákok számára tervezett előadások szervezését /helyes táplálkozás, dohányzás, drog, AIDS, alkohol/,
- tájékoztató kiadványok eljuttatását azokhoz a családokhoz, akiknek feltételezhetően szükségük van segítségre,
- felmérés végzését az osztályokban a káros szenvedélyekről,
- személyes beszélgetést, tanácsadást, szakemberhez (orvos, pszichológus, családsegítő, gyámügy stb.) való irányítást.

#### *A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek*

A gyermek életének színtere nagy részben az iskola. A hátrányos helyzet kompenzálásának is itt kell történnie. Ehhez a munkához meg kell nyerni a szülőt, segítő érdeklődésüket gyermekük előrehaladása iránt. A következő eljárásokkal igyekszünk enyhíteni tanulóink szociális hátrányain, elősegíteni a sikeres beilleszkedést a társadalomba:

- Másnapi tanórára felkészítő foglalkozás, tanulószoba működtetés. (A tanulók számára biztosítjuk, hogy felkészülten menjenek haza.)
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése. (Pl. menedékes tanulóknak az alapellátáson felül biztosított egyéni felkészítés.)
- A nevelők segítő szándékú odafordulása a gyermekek felé.
- Fogadóóra.
- A szülők nevelési gondjainak segítése, felvilágosító munka a szociális juttatásokról szülői értekezleteken.
- Szükség szerint az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelős munkájának igénybe vétele.

- Drog és bűn megelőzési programok szervezése az egészségügyben és a rendőrségen dolgozók segítségével.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Iskolai szociális segítő aktív részvétele a szabadidő hasznos eltöltésében.
- „Szigligeti gyermekekért” Alapítvány létrehozásának egyik célja is az volt, hogy a bármely tanulmányi területen tehetséges és kiemelkedő eredményt elérő tanulók támogatása.

### A lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedések

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 2016. november 19-ével hatályba helyezte az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző-és pedagógiai támogató rendszer működtetésének országos szintű bevezetését. Lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek a tanév végi vagy félévi értékelésekor és minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet ha az alapfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, vagy egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozóan a statisztikai adatgyűjtés két alkalommal történik a tanévek során.

TANÉV	FÉLÉV	FŐ
2016/2017.	I	1
2016/2017.	II.	1
2017/2018.	I.	1
2017/2018.	II.	1
2018/2019.	I.	1
2018/2019.	II.	1
2019/2020.	I.	2
2019/2020.	II.	1
2020/2021.	I.	0
2020/2021.	II.	0
2021/2022.	I.	1
2021/2022.	II.	1
2022/2023.	I.	1
2022/2023.	II.	1
2023/2024.	I.	0

7. ábra Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma a Szigligeti Általános Iskolában

## A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

Elsődleges célunk a korai iskolaelhagyás, lemorzsolódás megelőzése:

- Együttműködés a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottságának munkatársaival; valamint a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézményének dolgozóival.
- Gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek segítik a munkánkat.
- A SNI és BTMN-es tanulók haladási tempójukat, szakvéleményben rögzített könnyítéseket figyelembe vevő egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztése.
- Sikerélménye legyen a gyerekeknek, motivációjuk fenntartása.
- Tanulásmódszertani támogatás tanórai foglalkozásba ágyazottan. Hatékony, gyors tanulási technikák megismertetése.
- Hiányszások, igazolatlan hiányszások számának folyamatos nyomon követése az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős által. Kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival (esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése).
- Folyamatos kapcsolattartás a törvényes képviselőt ellátó személlyel.

Beavatkozó intézkedések:

- Mentorálás, patronálás biztosítása.
- Egyéni készség- és képességfejlesztés.
- Tantárgyi előrehaladás támogatása személyre szabott pedagógiai módszerekkel.
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám)

Szakmai szolgáltatások

Feladatellátási hely intézkedései

2019.03.19. Megelőző (preevenciós) beavatkozás/Pedagógus-támogató intézkedés

Innovációk a köznevelés rendszerében. A tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok keretében tartott szakmai nap, melynek során az érdeklődők olyan programokon is részt vehettek, melyek segítséget nyújtanak a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítéséhez, illetve a lemorzsolódással való veszélyeztetettség elkerüléséhez.

2022.09.22. Megelőző (preevenciós) beavatkozás/Pedagógus-támogató intézkedés

A programon résztvevők megismerkedhettek a Komplex Instrukciós Program alkalmazásával, bevezetésével kapcsolatos tapasztalatokkal.

2022.12.01. Megelőző (preevenciós) beavatkozás/Pedagógus-támogató intézkedés

Ma már a világhálón számos előnyre szert tehetünk, miközben az internet- és játékfüggőség korunk népbetegségévé kezd válni. Vajon hol húzódik meg a határ az egészséges használat és a túlzott képernyőzés között? Mennyi az annyi? Meddig hobbi a játék és hol kezdődik a függőség? Mit tehetünk gyerekeinkért, magunkért, kollégáinkért, hogy jól tudjanak/jól tudjunk egyensúlyozni az online – offline libikókán?

A játékvilágból mit profitálhat a pedagógia, hogyan építhetők be a gamifikáció elemei az élménypedagógiába?

2022.12.07. Megelőző (preevenciós) beavatkozás/Pedagógus-támogató intézkedés

Az interaktív előadás során a hatályos jogszabályok tükrében azokkal a kérdésekkel foglalkoztak a résztvevők, amelyek a leggyakrabban merülnek fel diákjogi kérdésként. Mit jelentenek a gyakorlatban a diák kötelességei? Milyen jogai vannak a tanulóknak és milyen határai vannak a jogoknak? Az előadás során szóba került többek között az iskolai hiányzás, öltözködés, értékelés, bántalmazás és az intézményi szabályok kérdésköre.

### **Osztályfőnöki munka**

Intézményünkben nyolc osztályfőnök tevékenykedik. Alsó tagozaton kislefemenőben, felső tagozaton egy osztályfőnök a négy éven keresztül. Sajnos előfordult, hogy egy osztálynak minden évben más osztályfőnöke volt az első öt tanévben (költözés, pályaelhagyás, munkahelyváltás, felső tagozatba kerülés miatt).

#### *Az osztályfőnöki munka tartalma*

1. A gyermek személyiségének fejlesztése, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka.
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok
3. Az osztályfőnöki órák megtartása, adminisztrációs feladatok ellátása
4. A kapcsolattartás különböző formában végzett feladatai.

#### *Az osztályfőnöki munka tervezése*

A tanév eleji tervezőmunka:

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről. (Első osztály kivételével.)
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.

- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán:

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.

- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.

- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről. (Pedagógiai program 26-36. oldal)

## Hagyományok

Az intézmény hagyományai a tanulmányi munka hatékonyságának erősítését hivatottak szolgálni.

### *1. Tanulmányi/művészeti és sportversenyek*

Célunk, hogy a gyermekeket sikerélményekhez juttassuk, kialakítsuk a reális önismeretüket. Tanulmányi versenyek, művészeti pályázatokon, Diákolimpiai megmérettetésekén elért eredmények bizonyítják, hogy kiváló munkát végeznek munkatársaim.

### *2. Továbbtanulás, pályaválasztás*

Nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulás alapos előkészítésére, az érintettek folyamatos, naprakész tájékoztatására. Pályaválasztás helyett pályaorientáció: folyamatként kell elképzelnünk, amelynek lényege, hogy a lehető legkörültekintőbb módon jussanak az érintettek minél több információhoz a továbbtanulással kapcsolatban, mégpedig az egyén igényeinek, adottságainknak a figyelembevételével, a fejlődést szem előtt tartva.

### *3. Ünnepek, rendezvények, programok, mérések*

Az iskolai ünnepek színvonalas megrendezését fontos feladatunknak tartjuk több szempontból is. Hiszünk eme műsorok érzelmi nevelő hatásában.

Hagyományos rendezvények, programok, mérések a tanév során:

- Tanévnitó
- Európai Diáksport Napja
- Akadályversenyek, ügyességi játékok, futóversenyek
- Megemlékezések a nemzeti ünnepeinken, emlénapokon
- Iskolaelőkészítő foglalkozások az óvodásoknak a beiskolázást megelőzően
- Állatvédelmi témahét
- Pályaorientációs nap
- Mézes reggeli
- Márton-napi lámpás felvonulás

- Népmese hete
- Mosoly Manók/csokoládégyűjtés
- Cipősdoboz akció/ajándékgyűjtés
- Mikulás
- Mindenki Karácsonya
- Assisi Szent Ferenc Állatmenhelyre látogatás/adományozás
- Farsang
- Papírgyűjtés, gesztenyegyűjtés
- Sulizsák/ruhagyűjtés
- Nyílt nap
- Fenntarthatósági Témahét (2022-ben és 2023-ban is elnyertük a legaktívabb iskola címet <https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/iskolai-beszamolok-2023>  
<https://www.fenntarthatosagi.temahet.hu/iskolai-beszamolok-2022>)
- Faültetés
- Anyák napja
- Úszás
- Szavalóverseny
- Lázár Ervin Program
- Gyermeknap
- DÖK-nap
- Kirándulások
- Ballagás
- Nyári napközis tábor

*Egyéb elvégzett feladatok*

- Statisztika
- DIFER létszámjelentés, mérés
- Mérésekhez szükséges adatfeltöltés
- Próbamérések
- A fizikai méréshez szükséges adatok feltöltése a KIR és a NETFIT rendszerbe
- Havi munkaidő nyilvántartás
- Leltár
- SNI-BTMN nyilvántartás, kontrollkérők
- Adatszolgáltatások

- Határozatok
- Középfokú beiskolázás
- FIT mérés
- Hit-és erkölcsstan tanítás megszervezése
- Leendő első osztályosok beiratkozása.
- TALIS 2024 mérés
- Országos mérések
- Egészségügyi vizsgálatok: védőnő, fogorvos, orvos
- Fogadóóra/Szülői értekezlet
- Óralátogatások
- Továbbképzések/beiskolázási terv

## A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

### Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv készítése tanévenként, az ellenőrzések dokumentálása. Először a 2023/2024-es évben készült, az intézményi tanfelügyelet után.

Havi lebontásban készülő terv az alábbi elemeket tartalmazza:

ELLENŐRZÉS MEGNEVEZÉSE	AZ ELLENŐRZÖTT DOLGOZÓK	AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	AZ ELLENŐRZÉSÉRT FELELŐS VEZETŐK
Óralátogatás.	Pedagógus külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
KRÉTA e-naplók, fejlesztési naplók, hiányzások.	Valamennyi pedagógus.	Tantárgyankénti osztályzatok száma, szöveges értékelések, hiányzások.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Szülői értekezletek lebonyolítása.	Osztályfőnökök.	Szülői értekezlet időpontjának kiküldése, napirendi pontok,	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes

		jelenléti ív, jegyzőkönyv.	
Tanári ügyelet ellenőrzése.	Ügyeletes nevelők.	Ügyeleti feladatok ellátása.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
8. osztályosok középfokú beiskolázása.	8. osztályos osztályfőnök.	Jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
Rendezvények	A rendezvényért felelős nevelő, osztályfőnökök.	Dekoráció, műsor, felelősök.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Karbantartó munkájának ellenőrzése.	Karbantartó.	Hatékonyág, minőség, takarékoság.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
Másnapi tanórára felkészítő foglalkozások ellenőrzése.	Foglalkozást vezető pedagógusok.	Munkaszervezés.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
Menzai étkezés ellenőrzése.	Érintett pedagógusok.	Kulturált étkezés.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
Hangos olvasás 1. osztályosok.	1. osztályosok.	A fejlődés nyomon követése, a tanulók motiválása.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők



Leendő első osztályosok beíratása.	Iskolatitkár.	Adatkezelés, pontos adatrögzítés.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
Szövegértés.	4-5. osztályosok.	Értő olvasás.	Szaktanárok
KRÉTA e-naplók, fejlesztési naplók, hiányzások.	Valamennyi pedagógus.	Tantárgyankénti osztályzatok száma, szöveges értékelések, hiányzások.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények, verseny eredmények, szöveges értékelések, törzslapok, bizonyítványok.	Osztályfőnökök.	Törvényi szabályozásnak való megfelelés. Dokumentumok pontos kitöltése, záradékok.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Nyári karbantartási, felújítási munkák.	Karbantart, külső szakemberek.	A munka minősége, szakszerűsége; határidők betartása.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Épület, tantermek előkészítése a tanévkezdésre.	Takarítók.	Biztonság, minőség, esztétikum.	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Tantárgyfelosztás, órarend.	Intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető.	Pedagógiai, didaktikai szempontok.	Intézményvezető

### Külső ellenőrzés

*Intézmény vezetői tanfelügyelet 2023. 02. 21.*

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A Pedagógiai Programban szereplő értékelési alapelveknek megfelelően a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának biztosítása, a fenntarthatósági kompetenciák beépítése a tanmenetek

adaptálása során. A tanmeneteket a nevelők a tanulócsoporthoz igazítják, szükség esetén azt módosítják. A szakértői véleményben javasolt kedvezmények az SNI, BTMN-s tanulók számára hangsúlyosabban jelenjenek meg a tanmenetekben. (MUI 2. A követelmények teljesítésének biztosítása. A fejlődés érdekében a differenciálás minél színesebb megvalósítása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő tényadatokkal. Tanulást támogató környezetet teremt intézményében. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A célok meghatározásánál figyelmet fordít az esélyteremtésre. Az intézmény mindennapi életében kiemelt szerepet kap a munkatársi együttműködés.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

**Fejleszthető tevékenységek:**

Célszerű lenne a hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást felülvizsgálni; a saját terhelésének csökkentése érdekében. /Vezető társat 2022 második félévétől kapott, 1919-től egyedül volt vezető./ A vezető társ betanulását segítve, a munkamegosztás gyakorlatának kidolgozása vezetőhelyettes, munkaközösség vezetők arányos munkamegosztás kidolgozása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, munkatársait tájékoztatja a változásokról, és ezekhez igazodó programot dolgoz ki. Az általa megvalósított pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Az intézmény külső-, belső kommunikációjának hatékony működését találjuk meg az intézmény stratégiai- és operatív dokumentumaiban.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területeinek pontos beazonosítása, munkaterv beszámoló koherenciája. A feladatok megosztása az intézményvezető helyettes bevonásával.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Figyelembe veszi az intézményben és környezetében, illetve a közoktatásban zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoz meg intézménye számára. Kiemelt

fontosságúnak tartja a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését, támogatja a belső tudásmegosztást. Az intézményében folytatott oktató-nevelő munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi. A kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési folyamathoz. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre. A stratégiai célok eléréséhez rendelt operatív célok megvalósulása nyomon követhető az éves tervezési dokumentációkban.

#### 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

##### **Fejleszthető tevékenységek:**

Rendszeres a munkaközösségi és a vezetői megbeszélések mellett, a továbbiakban célszerű lenne a vezetőtárssal és a munkaközösségvezetőkkel is áttekinteni a munkamegosztást, a döntés és a hatáskörök területét. Így az egyenletes terhelés elősegíthető lenne.

##### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Intézményében aktív szerepet vállal a belső tudásmegosztás támogatásában, a jó gyakorlatok átvételében. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jól működő gyakorlatait beépíti a munkatervekbe. Az intézményében folytatott oktató-nevelő munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi. A kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési folyamathoz. A vezető az önértékelési és a belső ellenőrzési folyamatok aktív résztvevője. Támogatja a belső tudásmegosztást, a fejlesztő célú reflektív értékelést. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével, döntéshozatal előtt kikéri véleményüket.

#### 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

##### **Fejleszthető tevékenységek:**

A vezetői programjának tartalmát előfordul, hogy felülbírálja. Segítségét jelentene a feladatok tervezésében a vezetői program felülvizsgálata, a megváltozott körülményekhez való igazítása esetleg változtatása, pontosítása, s annak a nyilvánosságra hozatala.

##### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatja és figyelembe veszi a munkatársai véleményét. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz. Az intézmény pedagógiai programjának célkitűzései, a vezetői program, az arra épülő munkatervek és az éves beszámolók összhangban vannak egymással. Vezetői kompetenciáit, ismereteit folyamatosan fejleszti. Önértékelését tudatosan és reálisan végzi, felismeri az erősségeit és a fejlesztendő területeit.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézményi célok elérését támogató, a pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló, az önértékelésre épített mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése és dokumentálása, belső ellenőrzési terv készítése. Környezetvédelmi program kidolgozása, és a Pedagógiai Programba illesztése és az intézmény éves tervezésében való részletes megjelenítése.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Az intézményvezető által összefogott és irányított stratégiai és operatív folyamatok. Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szülői közösségek bevonásával történik. A tanulók értékelése részletesen kidolgozott közös alapelvek, követelmények alapján történik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására különös gondot fordítanak. Nevelőtestületi szinten megvalósul a kompetenciamérések eredményeire épülő korrekciós pedagógiai gyakorlat.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **Fejleszthető tevékenységek:**

A magas szinten folyó egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerinti megjelenítése a munkatervben. Javasolt az Ökoiskolai programba való bekapcsolódás megfontolása. Újabb digitális oktatási módszerek és korszerű tanulásszervezési eljárások megismerése és alkalmazása a nevelő-oktató munkában.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az iskola fontos feladatának tartja a tanítás-tanulás folyamatában a személyiség harmonikus fejlesztése mellett a közösségfejlesztést is. Egyik pedagógiai alapelvük a közösség tudatos felhasználása a nevelésben. A személyiség-és közösségformálás változatos módszerekkel, rendkívül sokféle tevékenységgel, sok szintéren történik, amivel a szülők, pedagógusok teljes mértékben elégedettek. E tevékenység az intézmény hagyományaival összhangban történik. Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére sajátosságos módszereket alkalmaz. A pedagógusok munkájukat közösen, egymást támogatva, a gyermek fejlődése érdekében végzik, mindvégig tiszteletben tartva személyiségüket. Az

iskolában sokszínű, elsősorban élménypedagógiai módszerek alapuló környezeti nevelés valósul meg, amelyek nagyon népszerűek a tanulók körében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

**Fejleszthető tevékenységek:**

OKM eredmények szinten tartása, bizonyos területeken javításukra irányuló intézkedési terv kidolgozása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A tanulói eredmények nyilvántartása, az OKM mérések szakszerű elemzése és dokumentálása. Az eredmények eléréséhez a nevelőtestület minden tagja hozzájárul. Sikeres továbbtanuláshoz segítik tanítványaikat, bírják a szülők megbecsülését.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Fejleszthető tevékenységek:**

Rendszeres, magas színvonalú belső szakmai tudásmegosztás, szakmai műhelymunkák. Megvalósulásuk dokumentálása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógusainak szakmai együttműködése kiváló. Tapasztalható a többszintű együttműködés szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása során. A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a tanulók fejlődését szolgáló külső partnerekkel is. Folyamatos és hatékony a több csatornán funkcionáló kommunikációs rendszerük működése. Kiemelkedően valósítja meg az intézmény a hatékony, kétirányú információáramlást.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

**Fejleszthető tevékenységek:**

A meglévő külső partneri kapcsolatrendszer tartalmainak leírása az intézmény dokumentumaiban, további fejlesztő partnerek megtalálása. A kiemelt partnerek igényeinek megismerésére irányuló elégedettségmérések rendszeressé tétele.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenysége a pedagógusok és a tanulók aktív részvételével kimagasló. Állandó szereplői a környező települési rendezvényeknek. Az intézmény széleskörű partneri kapcsolatokkal rendelkezik, amelyekkel élénken együttműködik pedagógiai-nevelő munkájában. Az intézmény panaszkezelésének rendszeres és követhető kidolgozása, leírása a jogszabályi követelményeknek és az intézményi gyakorlatnak megfelelően megtörtént.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, fórumok - belső szakmai tudásmegosztás fejlesztése, jó gyakorlatok megosztása nemcsak nevelőtestületi szinten, hanem más külső partnerekkel is. Ezek dokumentálása. Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési terv készítése.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott és elfogadott normák és szabályok jellemzik. Az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő munkája példaértékű. A hagyományok megjelennek az alapidokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Megvalósításában a nevelőtestület minden tagja részt vesz. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. A vezetők szakmai felkészültsége, elhivatottsága példaértékű.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

### **Fejleszthető tevékenységek:**

A tervezési dokumentumokban követhetően jelenjenek meg a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A továbbképzés tervezésekor javasolt a módszertani kultúra fejlesztése érdekében korszerű és digitális módszerekre épülő továbbképzéseken való részvétel.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményvezetés jogszabálykövető magatartása, és hatékony segítségnyújtása az új jogszabályok adaptálását illetően a tantestület felé. A honlap részletes, informatív, a nyilvánosságra hozott dokumentumok aktuálisak.

## **FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK**

A fenti oldalakon felvázoltak megkönnyítik a programalkotást, hiszen a nevelőtestülettel közösen kialakított, elfogadott, a Pedagógiai programmal rendelkezünk, amelyet „használunk”. Az eddigi eredmények közösek, a nevelőtestület, a diákok, a szülők, a külső partnerek együttes munkája vezetett el oda, amely úton jelenleg az intézmény halad. Az alábbiakban szeretném összefoglalni, rendszerezni a helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseimet.

### **Az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás**

Elmondható, hogy a nevelőtestület összetétele biztosítja a megfelelő minőségű szakmai munkát. Összefogásra képes, egyénenként kialakult értékrenddel bíró pedagógusok alkotják a közösséget. Az átlagéletkor: 48 év.

Amennyiben bizalmat kapok az alábbi feladatok állnak előttünk:

- a nyugdíjba vonuló kolléga utódjának megtalálása,
- lehetőségekhez mérten egyenletes feladatelosztás, terhelés,
- nyugodt feltételek mellett szakmai műhelymunka végzése,
- tudásmegosztás a nevelőtestületen belül,
- pedagógusok új életpálya-modelljének működtetése,
- alsó tagozaton továbbra is kifelmenő rendszer maradna,
- csoportbontás informatika, nyelv tanórákon,
- pályakezdők mentorálása,
- gyógypedagógiai-asszisztensek alkalmazása az alsó tagozaton (tanulási nehézségek kialakulásának, súlyosbodásának megelőzése céljából),
- a fluktuáció alacsonyan tartása továbbra is,
- a másnapi tanórákra való felkészülést segítő foglalkozásokat alsó tagozaton egy – egy állandó pedagógushoz rendelni.

### **Szervezetfejlesztés**

Szervezetként történő működésünket a feladatkörök, hatáskörök és felelősségi körök konkrét szabályozása határozta meg eddig is. Az iskolában folyó munka összehangolt,

tervezett. Céлом, ha az eddigiek alapján továbbra is jelen lennének az eddigi együttműködési formák:

- a munkaközösségek szakmai munkája,
- az egyes projektekre szerveződő együttműködések, melyek összekapcsolják a két munkaközösséget.

Feladatom, a szervezet további fejlődésének érdekében az, hogy az eddigi sok esetben jellemzően hagyományokra, szokásokra épülő feladatvégzést a tudatos, a teljes közösség bevonásával végrehajtott szervezeti munka váltsa fel.

### **Tanulói közösség**

Támogatom, hogy a diákok által kezdeményezett programok száma növekedjen. Erősítenünk kell kötelességtudatukat, szeretném elérni, hogy környezetüket jobban tekintsék a magukénak, annak rendben tartásában aktívan vegyenek részt. Fontos, hogy kialakítsuk azt a szemléletet, hogy a kulturált környezet biztosítása nem a felnőttek kizárólagos feladata, felelniük kell a körülöttük lévő rendért, tisztaságért; becsüljék meg önmaguk és mások munkáját.

### **Szükséges fejlesztések, intézkedések**

Véleményem szerint sokféle és jelentős változás történt az utóbbi években, iskolánkban. Azonban, továbbra is kihívást jelent számunkra, egyszerre forrást találni az elhasználódásból fakadó eszközök pótlására, újítására; valamint a sokszínű oktatási környezet korszerű igényeinek megteremtésére. Az iskolák épületére ma már a legfontosabb a tanulás támogatását és ösztönzését segítő környezeti tényezőre tekintünk. A tanulólétszám növekedése, és az hogy mind a nyolc évfolyamon vannak új beiratkozók, azt eredményezheti, hogy helyszűkében leszünk. Szükségessé válik a nyelv, az informatika órákon a csoportbontás. A mindennapos testnevelés megszervezése, közösségi programjaink megvalósítása is kihívást jelent számunkra.

Az udvarra nem terjed ki a fenntartó vagyongazdálkodói joga, így Szigliget Község Önkormányzatának hozzájárulásával szeretnénk szabadtéri játszóeszközök beszerzését, telepítését. Tudjuk, hogy nagyon drágák ezek az eszközök, ráadásul szigorú szabványnak kell megfelelniük, de nagyon szükségét érezzük.



Látom, tapasztalom napi szinten, a belénk vetett bizalmat; a közös célok elérésért való fáradozást mindenki részéről. Jelen körülmények között kötelességemnek érzem, hogy tisztában legyek a megoldásra váró feladatokkal és ezeket tárjam a fenntartó, és az épülettulajdonos önkormányzat elé; hiszen a megoldás elképzelhetetlen nélkülük.

Feladatok, nem fontossági sorrendben:

- bútorcseré, (lépcsőzetesen, felmenő rendszerben)
- fűtés- és villamos hálózat korszerűsítése,
- tanári átrendezése, bútorzat cseréje,
- számítógép park folyamatos karbantartása, időszakos modernizálása,
- parketta, járólapok felújítása,
- étkezés férőhelyszámának bővítése.

### **Pályázati lehetőségek**

A pályázatok megjelenését közösen figyeljük a fenntartóval, a beiskolázási körzetünk településeinek önkormányzati dolgozóival, az alapítványunk kuratóriumával.

Ennek köszönhető

- a Magyar Falu Program keretében megújuló tető,
- az OIP pályázat keretében kapott asztali számítógépek,
- EFOP-3.2.4-16/számítógépek pedagógusoknak és képzések,
- RRF-1.2.1/ első ütem: számítógép pedagógusoknak, digitális kompetenciafejlesztő képzés; második ütem: notebook a 7. osztályosoknak; harmadik ütem: notebook 5. és 6. osztályosoknak, valamint oktatási célra,
- RSZTOP-2.1.1 projekt keretében történő tanszercsomag osztás,
- TINTA Könyvkiadó, könyvtárbővítési pályázat,
- Rajz pályázatok,
- Boldogságóra,
- Állatbarát Iskola cím,
- Fenntarthatósági Hét/legaktívabb iskola cím,
- Bazalt Iskola
- Eger-víz iskolai pályázat.

## Mindennapi útkereséseink

Hogyan feleljünk meg az új kihívásoknak, hogy közben ne sérüljön mindaz, amit értékünként fogalmaztunk meg eddigi tanítási gyakorlatunk során? A nevelés- oktatás során nem pusztán a továbbtanulásra készítünk fel, nem csak a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő embereket képzünk. Találjuk meg a helyes arányt:

1. az ismerethalmaz közvetítése, szaktárgyi tudás fontossága – összefüggések felismerésének képessége, hasznosítható tudás megszerzése között;
2. a magolás, sulykolás – gondolkodás közt;
3. az IKT eszközök használatában a tanítás folyamatának támogatása – tanulás folyamatának támogatása között,
4. az ismeretközlő, számon kérő szerep – segítő, mentori szerep közt.

## ÖSSZEGZÉS

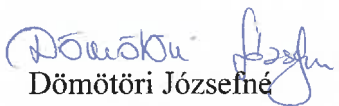
Pályázatom összeállításánál a valós helyzetből indultam ki, elismerve az intézmény eredményeit, erősségeit.

Fontosnak ítélem a minőségi továbblépést, a szervezettség javítását, a hiteles külső tájékoztatást, az iskola elismertségének növelését, a nevelőtestület állandóságának megóvását, a jelenig eredményes munka jövőbeli folyamatosságának biztosítása érdekében. Legfontosabb kincs a gyermek, akinek érzelmi biztonságot, biztos, mobilizálható tudást kell adnunk, hogy jövője alakításakor megfelelhessen az elvárásoknak. Olyan iskolába járjon, ahol barátokra lel, és segítő nevelők egyengetik útját. A megfogalmazott célok eléréséhez a következő szervezeti tényezők megvalósítását tartom fontosnak:

- jó légkör,
- információáramlás,
- közös célok,
- hatékony ellenőrzés és értékelés.

Bízom abban, hogy döntéshozók céljaim megvalósítását támogatják pályázatom elfogadásával!

Tapolca, 2024. április 03.

  
Dömötör Józsefné  
pályázó